

Corso di Formazione in
Gestione e rendicontazione dei progetti LIFE

CORSO DI AGGIORNAMENTO 2024

Torino, 25 giugno 2024

Presentazione del corso

Il corso analizza le principali regole finanziarie del programma LIFE, tenendo conto dei problemi applicativi delle università, degli enti di ricerca e delle imprese. Saranno analizzate le peculiarità del nuovo programma LIFE per il settennio 2021-2027, operando gli opportuni riferimenti alle caratteristiche della precedente programmazione.

Principali contenuti:

- Le politiche interne dell'Unione Europea e la struttura del programma LIFE
- Le regole finanziarie nel contratto tipo e nei documenti della Commissione Europea
- Il budget del progetto e modifiche
- I soggetti: beneficiari, associati, co-finanziatori, subfornitori e altri terzi
- Entrate e altri introiti; risorse messe a disposizione di terzi
- Principi di rendicontazione
- Costi diretti (personale, con particolare riferimento al costo del personale degli enti pubblici, consumabili e forniture, attrezzature, subforniture, viaggi e soggiorno, altri costi diretti), costi indiretti, costi non eleggibili
- Documentazione dei costi
- Procedure di audit
- Problematiche amministrative legate alla rendicontazione dei costi: contrattualistica con i collaboratori e gli altri ausiliari, aspetti fiscali (ritenute, imposte dirette, imposte indirette, convenzioni contro le doppie imposizioni) e previdenziali, applicazione dei regolamenti interni dei beneficiari
- Rapporti tra beneficiari: questioni contrattuali e fiscali (imposte dirette, imposte indirette)

DOCENTE:

- **Roberto Cippitani**, EUCORE Consulting

PROGRAMMA

Martedì 25 giugno 2024

09.00 – 09:45	Breve introduzione alle caratteristiche del programma LIFE e alle diverse tipologie di progetto
09:45 - 10.45	Le regole finanziarie nel contratto tipo e nei documenti della Commissione Europea
10:45 - 11.00	Pausa
11.00 - 11.30	Il budget del Progetto Entrate, <i>contribution in kind</i> , risorse messe a disposizione di terzi
11:30 - 12.30	Principi di rendicontazione, costi diretti, costi indiretti, costi ineleggibili, documentazione dei costi
12:30 – 13:00	Rapporti tra beneficiari: questioni contrattuali e fiscali
13.00 - 14.00	Pausa pranzo
14.00 - 15.00	Contrattualistica con i collaboratori e gli altri ausiliari, aspetti fiscali e previdenziali, applicazione dei regolamenti interni dei beneficiari
15.00 - 16.00	Procedura di audit
16.00 - 16.30	Test di verifica e chiusura del corso